

Praxis Dr. _____

Zur Planung/Umsetzung Ihrer Datenkonvertierung benötigen wir noch einige Informationen. Bitte beantworten Sie die unten aufgeführten Fragen zu Ihrem Praxissystem.

Faxen Sie die Antwort bitte an: **08021-50484-11**

vorhandenes Arztsystem: _____

Ansprechpartner. Datenkonv.: _____

Telefonnummer: _____

Ihre Praxisform:

Einzelpraxis
 Praxisgemeinschaft
 Gemeinschaftspraxis
 MVZ

| Arztname | BSNR | LANR |
|----------|------|------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Patientenstämme:

| | | |
|---|-----|--|
| Gesamtanzahl Patienten in Ihrem Praxissystem: | ca. | |
| Gesamtzahl Kassenscheine aktuelles Quartal: | | |

Hinweis:

Wenn Ihr jetziges Praxissystem unter DOS oder Windows läuft, kann es unter Umständen auch „im Hintergrund“ als „Nachschlagewerk“ installiert und somit weiterhin genutzt werden. Diese Möglichkeit entfällt leider bei Systemen, die beispielsweise unter UNIX oder anderen Betriebssystemen laufen. Natürlich bleibt das System aber auf Wunsch ohne Kopplung weiterhin betriebsbereit.

Private Abrechnungsdaten, BG – Abrechnungen & „Offene Postenverwaltung“ / Mahnwesen

| | | | |
|---|---|--|--|
| Erstellt am 19.01.2006 QMB (Zeising) | Geändert am 03.04.2017 QMB (Zeising) | Geprüft am 03.04.2017 QMB (Zeising) | Freigegeben am 03.04.2017 QMB (Zeising) |
|---|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| Kapitel: 8.5.1 Revision: 9 Seite 2 von 6 | Formblatt Konvertierungsauftrag DIN EN ISO 9001 |  IT-Lösungen für Ärzte |
|--|--|--|

Private Abrechnungsdaten incl. BG-Abrechnung und die „Offene Postenverwaltung“ werden bei einer Datenkonvertierung nicht berücksichtigt. Bitte schließen Sie ggf. Ihre Privatabrechnung vor der Systemumstellung in Ihrem alten Praxissystem ab und drucken Sie sich benötigte Parameter und Listen wie Ihre „Offene Postenverwaltung“ und / oder das Mahnwesen vor Abbau des alten Praxissystems aus.

Abrechnungsdaten Kasse:

Leistungsziffern werden ohne Scheine konvertiert. Eine nachträglich Abrechnung bzw. Statistik ist somit nicht möglich.

ACHTUNG: Erfolgt die Systemumstellung während des Quartals wird am Tag der Umstellung eine aktuelle Kassenabrechnung (erstellt mit dem alten Praxissystem) benötigt. Es werden dann die Daten, dieser erstellten unverschlüsselten KV-Abrechnungsdatei übernommen.

Abrechnung DMP: ja nein

die DMP-Abrechnung kann nicht übernommen werden Bitte stellen Sie die DMP-Abrechnung in Ihrem alten Praxissystem fertig.
 mit welchem Programm erstellen Sie die Abrechnung? _____

Abrechnung HZV: ja nein

ggf. kann eine Kennzeichnung bzw. Übernahme der HZV-Daten erfolgen

an welchen HZV-Verträgen nehmen Sie teil? _____

wie viele HZV-Scheine sind im Quartal vorhanden? _____

mit welchem Programm wird die HZV-Abrechnung erstellt? _____

Patienten/Karteikarte:

Übernahme von Patienten alle oder
 keine Übernahme von Patienten, deren letzter Kontakt vor ____ Jahren war

Übernahme von Karteikarteneinträgen ab Datum _____

| | | | |
|---|---|--|--|
| Erstellt am 19.01.2006 QMB (Zeising) | Geändert am 03.04.2017 QMB (Zeising) | Geprüft am 03.04.2017 QMB (Zeising) | Freigegeben am 03.04.2017 QMB (Zeising) |
|---|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| Kapitel: 8.5.1 Revision: 9 Seite 3 von 6 | Formblatt Konvertierungsauftrag DIN EN ISO 9001 |  IT-Lösungen für Ärzte |
|--|--|--|

Dokumentations-Kategorien/Datenüberprüfung :

Eine Inhaltsprüfung, kann nur erfolgen, wenn uns 3-4 entsprechende Ausdrucke der Karteikarte vorliegen (Privat und Kasse gemischt).

Labordaten:

Sollen vorhandene Labordaten importiert werden? ja ab wann? _____

Falls ja, senden Sie uns bitte zur Kontrolle von 2 Patienten den Ausdruck des Laborblattes zu.

Terminkalender:

Unter Umständen kann eine Übernahme der eingetragenen Patiententermine erfolgen

Wünschen Sie die Übernahme der Termine? ja nein
 Zurückliegende Termine werden nicht importiert!

Falls möglich senden Sie uns den Ausdruck eines Tages zu

Übernahme von Textdokumenten / Briefen:

Unter Umständen kann sogar eine patientenbezogene Übernahme von Arztbriefen bei der Datenkonvertierung erfolgen.

Wünschen Sie die Übernahme von Arztbriefen ? ja nein

Mit welcher Software wurden Ihre Briefe erstellt ? _____

Übernahme von Impf-doc:

Unter Umständen können die Daten der externen Software Impf-doc übernommen werden.

Arbeiten Sie mit dem Zusatzprogramm Impf-doc ? ja nein

Wünschen Sie die Übernahme dieser Daten ? ja nein

| | | | |
|---|---|--|--|
| Erstellt am 19.01.2006 QMB (Zeising) | Geändert am 03.04.2017 QMB (Zeising) | Geprüft am 03.04.2017 QMB (Zeising) | Freigegeben am 03.04.2017 QMB (Zeising) |
|---|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| Kapitel: 8.5.1 Revision: 9 Seite 4 von 6 | Formblatt Konvertierungsauftrag DIN EN ISO 9001 |  IT-Lösungen für Ärzte |
|--|--|--|

Übernahme von Daten aus Zusatzprogrammen:

Unter Umständen können sogar Daten aus angebundenen Zusatzprogrammen (wie Archivierung, Brillenwerte, usw.) konvertiert werden.

Welche Zusatzprogramme setzen Sie ein ? _____

Übernahme Text-Kürzel / Bausteine? ja nein

Beispiel: Kürzel „ob“ ergibt den Langtext „ohne Befund“.

Falls ja, legen Sie uns bitte einen Auszug Ihrer Kürzelliste diesem Schreiben bei. Wir werden dann versuchen Ihre Kürzel sinnvoll zu übernehmen.

Übernahme Diagnose-Kürzel? ja nein

Beispiel: Kürzel „kox“ ergibt als Diagnose „Koxathrose“ (M16.9)

Falls ja, legen Sie uns bitte einen Auszug Ihrer Diagnosekürzel diesem Schreiben bei. Wir versuchen diese zu übernehmen.

Übernahme Leistungsziffernketten? ja nein

Beispiel: LZ-Kürzel „RWS“ zur Auswahl kommen folgende Ziffern „34221 – 34222 – 34282“

Falls ja, legen Sie uns bitte einen Auszug Ihrer Ziffernketten diesem Schreiben bei. Wir versuchen diese zu übernehmen.

Übernahme Adressen / Ärzte? ja nein

Falls ja, legen Sie uns bitte einen Auszug der Adressen bei. Wir versuchen diese Adressen aus Ihrem Praxissystem sinnvoll zu übernehmen

| | | | |
|---|---|--|--|
| Erstellt am 19.01.2006 QMB (Zeising) | Geändert am 03.04.2017 QMB (Zeising) | Geprüft am 03.04.2017 QMB (Zeising) | Freigegeben am 03.04.2017 QMB (Zeising) |
|---|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| Kapitel: 8.5.1 Revision: 9 Seite 5 von 6 | Formblatt Konvertierungsauftrag DIN EN ISO 9001 |  IT-Lösungen für Ärzte |
|--|--|--|

Datenschutz Erklärung:

Für alle Mitarbeiter der Firma TBS Computer-Systeme GmbH, 83666 Waakirchen ist der § 5 des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) maßgebend.

Allen Mitarbeitern ist, gemäß dem Datenschutzgesetz untersagt, geschützte personenbezogene Daten unbefugt zu verarbeiten oder zu nutzen.

Aus § 5 BDSG ergibt sich für alle Mitarbeiter die Verpflichtung, das Datengeheimnis zu wahren. Diese Verpflichtung bleibt auch im Falle einer Versetzung oder nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses uneingeschränkt bestehen.

§ 5 BDSG lautet wie folgt:

Den bei der Datenverarbeitung beschäftigten Personen ist untersagt, personenbezogene Daten unbefugt zu verarbeiten oder zu nutzen (Datengeheimnis). Diese Personen sind, soweit sie bei nichtöffentlichen Stellen beschäftigt werden, bei der Aufnahme ihrer Tätigkeiten auf das Datengeheimnis zu verpflichten. Das Datengeheimnis besteht auch nach Beendigungen ihrer Tätigkeit fort.

Alle Mitarbeiter wurden darauf hingewiesen, dass Verstöße gegen das Datengeheimnis nach § 43 BDSG und anderen Strafvorschriften mit Freiheits- und Geldstrafe geahndet werden können. In der Verletzung des Datengeheimnisses kann zugleich die Nichterfüllung einer arbeitsrechtlichen Verpflichtung liegen.

Die Verpflichtung auf das Datengeheimnis gemäß § 5 des BDSG haben alle Mitarbeiter schriftlich zur Kenntnis genommen und durch eine Unterschrift bestätigt.

| | | | |
|---|---|--|--|
| Erstellt am 19.01.2006 QMB (Zeising) | Geändert am 03.04.2017 QMB (Zeising) | Geprüft am 03.04.2017 QMB (Zeising) | Freigegeben am 03.04.2017 QMB (Zeising) |
|---|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| Kapitel: 8.5.1 Revision: 9 Seite 6 von 6 | Formblatt Konvertierungsauftrag DIN EN ISO 9001 |  IT-Lösungen für Ärzte |
|--|--|--|

Auftrag zur Datenkonvertierung:

Hiermit erteile ich/wir der Firma TBS Computer-Systeme GmbH, Krottenthaler Alm 2, 83666 Waakirchen, den Auftrag zur Datenkonvertierung.

Mit einer Probekonvertierung bin ich/sind wir einverstanden.

Die Daten werden auf einem Einzel-System ohne Netzwerk eingespielt
 Dies geschieht um:

- a. Den zugangsberechtigten Personenkreis zu beschränken
- b. Unsere Datennetze zu schützen

Die Daten des Anwenders werden nach abgeschlossener Analyse wieder von unseren Prüfstationen gelöscht und damit vernichtet

Die Rücksendung von ggf. überlassenen Datenträgern erfolgt per Einschreiben und Rückschein an die Praxis oder an den von der Praxis beauftragten Servicepartner. TBS übernimmt keinerlei Haftung für den Postweg der Datenträger (z.B. Sendung geht verloren, wird beschädigt ...)

Mir/uns ist bekannt, dass der Auftragnehmer für die Richtigkeit und Vollständigkeit der überlassenen Daten keine Gewährleistung übernehmen kann.

Mir/uns ist ebenfalls bekannt, dass ich für die Richtigkeit und Vollständigkeit der konvertierten Daten, die anschließend vom Auftragnehmer zur Verfügung gestellt werden, selbst verantwortlich bin.

Stempel / Unterschrift-Auftraggeber Datum

| | | | |
|---|---|--|--|
| Erstellt am 19.01.2006 QMB (Zeising) | Geändert am 03.04.2017 QMB (Zeising) | Geprüft am 03.04.2017 QMB (Zeising) | Freigegeben am 03.04.2017 QMB (Zeising) |
|---|---|--|--|